

Порядок рассмотрения инвестиционных программ

1. Инвестиционные программы поступают в Совет рынка от Уполномоченного органа, осуществляющего руководство в области электроэнергетики (далее – Уполномоченный орган) или от энергетических организаций. Энергетические организации, намеревающиеся заключить с Уполномоченным органом инвестиционные соглашения на модернизацию, реконструкцию, расширение и (или) обновление направляют в Совет рынка инвестиционные программы до первого февраля на бумажном и электронном носителях вместе с материалами согласно действующего законодательства в области электроэнергетики.

2. После поступления, инвестиционные программы с материалами направляются на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению инвестиционных программ (далее – Комиссия).

3. Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии (далее – материалы) формируются Секретариатом Совета рынка (далее – Секретариат) и предоставляются Руководителю Комиссии.

4. Материалы должны содержать следующее:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение Комиссии;
- 2) список лиц, которых необходимо внести в число приглашенных для рассмотрения вопроса с указанием Ф.И.О., организации и занимаемой должности (в случае необходимости);
- 3) другие необходимые материалы.

5. Решение о созыве заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания и вопросах повестки дня, а также решение о перечне лиц, приглашенных к участию в заседании, принимает Руководитель Комиссии.

6. Повестка дня заседания направляется Секретариатом всем членам Комиссии не менее чем за три календарных дня до даты заседания Комиссии.

7. При проведении заседания Комиссии допускается аудио/видео запись заседания по решению Руководителя Комиссии.

8. После изучения представленных Секретариатом материалов членами Комиссии предоставляются Руководителю Комиссии проекты Заключений/Рекомендаций с изложением своей позиции, основанной на результатах проведенных ими анализов.

9. На заседаниях Комиссии должно участвовать не менее 50 процентов от количественного состава Комиссии. Участие может быть очное и заочное.

10. По итогам заседания Комиссии принимается решение путем голосования, включая заочное голосование. При заочном голосовании члены Комиссии направляют в Секретариат письменные бюллетени/заключения/рекомендации

по почте и/или электронной почте, факсу, а также врученные лично. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос на заседании Комиссии. В случае равного количества голосов, право решающего голоса принадлежит Руководителю Комиссии. При этом право голоса не имеет член Комиссии, являющийся представителем организации (группы организаций), инвестиционная программа которой рассматривается Комиссией, в целях избежания конфликта интересов. В соответствии с принятым решением Комиссией формируется Заключение/Рекомендация. Решения и Заключение/Рекомендации Комиссии имеют рекомендательный характер.

11. Комиссия может заседать более одного раза.

12. Заключение/Рекомендация Комиссии должно быть направлено Секретариатом после согласования с Президиумом Совета рынка в Уполномоченный орган не позднее пятнадцати календарных дней со дня поступления инвестиционной программы от Уполномоченного органа, или до первого апреля года, в котором инвестиционная программа внесена в Совет рынка от энергетической организации, либо в порядке, согласованном с Уполномоченным органом.

Протокол заседания Комиссии

13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) номер протокола, дата, место проведения заседания;
- 2) список членов Комиссии, принявших участие в рассмотрении вопросов повестки дня Комиссии, а также список иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии;
- 3) повестка дня;
- 4) предложения членов Комиссии по проекту Заключения/Рекомендации;
- 5) итоги голосования;
- 6) принятые решения.

14. Протокол заседания подписывается Руководителем Комиссии.

15. По истечению календарного года все протоколы и документы к ним передаются в архив КЭА на основании акта приема-передачи в соответствии с внутренними документами КЭА, регламентирующими вопросы делопроизводства.